

⚠ DRAFT — DO LEGAL REVIEW. NIE STOSOWAĆ BEZ KONSULTACJI Z PRAWNIKIEM.

Oświadczenie RODO dla pacjentów — wzór dla lekarza korzystającego z paniAnetki

⚠ DOKUMENT ROBOCZY — DO LEGAL REVIEW NIE STOSOWAĆ BEZ KONSULTACJI Z PRAWNIKIEM
I PRZED OBOWIĄZKOWĄ KONSULTACJĄ Z IZBĄ LEKARSKĄ

Wersja dokumentu: 0.1 DRAFT · Data: 2026-05-02 Autor szkicu: Jan Matus

Czym jest ten dokument

To **wzór do wykorzystania przez lekarza** korzystającego z paniAnetki. Nie jest to dokument paniAnetki — to dokument, który **lekarz** może:

- Powiesić w gabinecie (wersja A4 do wydruku)
- Pokazać pacjentowi pytającemu „Co Pan robi z moim głosem?”
- Załączyć do regulaminu gabinetu
- Wykorzystać przy wyznaczaniu polityki przetwarzania danych w gabinecie

Lekarz pozostaje administratorem danych pacjentów zgodnie z RODO i ustawą o zawodach lekarza i lekarza dentysty. paniAnetka jest tylko narzędziem — nie zwalnia lekarza z obowiązków administratora.

Przykładowa treść oświadczenia (do dostosowania)

Informacja dla pacjenta o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator danych: [Imię i nazwisko lekarza, tytuł] [Adres gabinetu] [Telefon, email] Numer Prawa Wykonywania Zawodu: [PWZ]

Korzystam z asystenta głosowego paniAnetka — co to znaczy dla Ciebie?

- 1. Twoje badanie jest dokumentowane** zgodnie z obowiązkiem prawnym (Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Ustawa o zawodach lekarza). To standard, niezależnie od narzędzia.
 - 2. Używam paniAnetki — narzędzia, które pomagają mi zapisywać opis badania:**
 - Mój głos zostaje zapisany jako tymczasowy plik audio na **moim komputerze**
 - Aplikacja zamienia mowę w tekst (transkrypcja) — **lokalnie, bez wysyłania do internetu**
 - Sztuczna inteligencja formatuje raport zgodnie z polskim standardem opisu radiologicznego — **też lokalnie**
 - Po zakończeniu wizyty nagranie audio jest **automatycznie kasowane**
 - Tekst raportu zostaje zapisany w mojej bazie pacjentów
 - 3. Twoje dane (imię, nazwisko, PESEL, treść raportu) NIE są wysyłane do żadnej chmury, ani producenta paniAnetki, ani innych podmiotów.** Producent oprogramowania nie ma do nich dostępu.
 - 4. Co opuszcza mój komputer:**
 - **Twoje dane:** nic (jeśli sam Ci nie wyślę raportu mailem na Twoje życzenie)
 - **Moje dane:** raz, podczas aktywacji licencji oprogramowania (mój PWZ + email)
 - 5. Cel przetwarzania:** świadczenie usług medycznych (art. 9 ust. 2 lit. h RODO), prowadzenie dokumentacji medycznej (obowiązek prawny — art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - 6. Czas przechowywania:** zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry — minimum **20 lat** od daty ostatniego wpisu (zwykle 30 lat dla bezpieczeństwa).
-

Twoje prawa

Masz prawo do:

- Dostępu do swoich danych
- Sprostowania nieaktualnych lub błędnych danych
- Otrzymania kopii dokumentacji medycznej (zgodnie z art. 27 ustawy o prawach pacjenta)
- Wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl)

Prawo do usunięcia danych jest ograniczone przepisami o prowadzeniu dokumentacji medycznej — usunięcie nie może nastąpić przed upływem ustawowego okresu przechowywania.

W razie pytań

Skontaktuj się ze mną pod adresem: [email lekarza] lub pisemnie: [adres gabinetu]

Data: _____ Podpis lekarza: _____

Notatki dla lekarza (NIE umieszczać na wersji dla pacjenta)

Co dostosować przed wykorzystaniem

1. **Wszystkie pola w nawiasach kwadratowych** — uzupełnij swoimi danymi
2. **Zweryfikuj okres przechowywania** — to mogą być inne wartości w zależności od:
 - Twojej specjalności (radiologia: dokumentacja USG/MRI/TK ma własne ramki czasowe)
 - Charakteru badania (badania profilaktyczne vs diagnostyczne)
3. **Sprawdź zgodność** z wzorcem polityki Twojej placówki (jeśli pracujesz w klinice/szpitalu — często mają własne wzorce)
4. **Konsultuj z prawnikiem** specjalizującym się w prawie medycznym przed publicznym wykorzystaniem

Czego TEN dokument NIE zastępuje

- **✗ Karty informacyjnej dla pacjenta** wymaganej przez przepisy o ochronie zdrowia
- **✗ Pełnej polityki prywatności** Twojego gabinetu (powinna obejmować WSZYSTKIE narzędzia, nie tylko paniAnetkę)
- **✗ Zgody pacjenta na konkretne badania** (osobny dokument)

- **✗ Umowy powierzenia danych** (jeśli korzystasz z firm zewnętrznych — np. recepcjonistka na umowie zlecenie, biuro rachunkowe, hostingu, etc.)

Twoje obowiązki jako administratora danych pacjentów

Zgodnie z RODO i ustawą o zawodach lekarza:

1. **Klauzula informacyjna** — pacjent ma prawo wiedzieć kto, jak i dlaczego przetwarza jego dane (to pokrywa ten dokument w pewnym zakresie)
2. **Bezpieczeństwo techniczne** — FileVault/BitLocker, silne hasło, automatyczna blokada ekranu
3. **Procedury w razie incydentu** — przygotuj plan na wypadek kradzieży komputera, włamania, utraty danych. Naruszenie ochrony danych zgłasza się do UODO w **72 godziny**.
4. **Rejestr czynności przetwarzania** (art. 30 RODO) — jeśli prowadzisz gabinet większy niż 250 osób w organizacji LUB regularnie przetwarzasz dane wrażliwe (a Ty przetwarzasz — radiologia to dane wrażliwe). **Wymóg jest praktycznie zawsze**.
5. **Umowa powierzenia z producentem paniAnetki** — **niepotrzebna**, bo paniAnetka **nie przetwarza danych pacjentów** (wszystko zostaje na Twoim komputerze, producent nie ma dostępu). To duża zaleta tego rozwiązania.

Pomocne źródła

- UODO (Urząd Ochrony Danych Osobowych): uodo.gov.pl
- Wytyczne dla podmiotów leczniczych: rcl.gov.pl + uodo.gov.pl/pl/p/poradniki
- Naczelna Izba Lekarska — wzory dokumentów: nil.org.pl
- Konsultacja prawnicza specjalizująca się w prawie medycznym

Kontakt do producenta paniAnetki

Jeśli pacjent ma pytania **dotyczące samej technologii** (jak działa AI, czy nagrania są bezpieczne):

- **Email:** contact@panianetka.pl (<mailto:contact@panianetka.pl>)
- **Strona:** panianetka.pl

Producent **chętnie odpowie** pacjentowi technicznie, ale **nie będzie udzielał porad prawnych** — te należą do specjalisty prawa medycznego.

Dokument w wersji DRAFT 0.1 — przed wykorzystaniem skonsultuj z prawnikiem i własną Izbą Lekarską.

paniAnetka · contact@panianetka.pl · panianetka.pl